



CONSORZIO DEL BACINO IMBRIFERO MONTANO  
DEL LAGO DI COMO E FIUMI BREMBO E SERIO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO n. 61

L'anno **2018** addì **11** del mese di **Giugno** alle ore 15,00 nella sala delle adunanze – Via Taramelli, 36 – Bergamo.

Previa osservanza delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto sono stati oggi convocati a seduta i Consiglieri.

All'appello risultano:

PERSONENI Carlo	Presidente	P
BALICCO Raimondo	Consigliere	A
MILESI Marco	Consigliere	A
PEDRANA Vera	Consigliere	P
VALOTI Giorgio	Consigliere	P
Presenti n. 3		

**Oggetto: ISTITUZIONE DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA.**

Assiste il Segretario **Rag. Giuseppe Gentili** il quale provvede alla redazione del seguente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. **Carlo Personeni** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che le presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio del Consorzio per 15 giorni consecutivi da oggi ai sensi dell'art. 124 D.Lgs.n. 267 del 18/8/2000

Bergamo li \_\_\_\_\_

**IL PRESIDENTE**  
**Carlo Personeni**

**IL SEGRETARIO**  
**Rag. Giuseppe Gentili**

Si certifica l'esecutività della presente deliberazione ex art. 134 comma 3°, D.Lgs. n. 267/2000 decorso il 10° giorno dalla affissione all'Albo Pretorio, non risultando la presentazione di richiesta scritta e motivata di controllo ex art. 127 D.Lgs. 267/2000

Bergamo li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO**  
**Rag. Giuseppe Gentili**

## **IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) che all'articolo 50, comma 4, prevede “Ciascuna amministrazione individua, nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti per grandi aree organizzative omogenee, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna tra le aree stesse”;

Visto il D.P.C.M. 31 ottobre 2000 (“Regole tecniche per il protocollo informatico” di cui al D.P.R. 20 ottobre 1998, n.428) all'articolo 2, comma 1, lett. n) che definisce “area organizzativa omogenea un insieme di funzioni e di strutture, individuate dall'amministrazione, che opera su tematiche omogenee e che presenta esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato”;

Visto il D.M. 14 ottobre 2000 (Approvazione delle linee-guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi) che al punto 2.1 definisce la AOO come “un insieme di unità organizzative dell'Amministrazione che usufruiscono, in modo omogeneo e coordinato, degli stessi servizi per la gestione dei flussi documentali”;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ( Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) che all'articolo 61, comma 1 prevede “Ciascuna amministrazione istituisce un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle grandi aree organizzative omogenee individuate ai sensi dell'articolo 50. Il servizio è posto alle dirette dipendenze della stessa area organizzativa omogenea”;

Considerato che gli uffici facenti parte di una stessa area organizzativa omogenea devono quindi avere una gestione unica e coordinata dei documenti – anche informatici – e criteri uniformi di protocollazione, classificazione e archiviazione degli stessi;

Considerato che, in ragione dell'organizzazione dell'Ente, sia possibile individuare l'intero Ente come unica area organizzativa omogenea (AOO);

Considerato inoltre che all'interno della struttura organizzativa dell'Ente le funzioni relative alla tenuta del protocollo informatico, alla gestione dei flussi documentali e degli archivi, inerenti la sovraindicata area organizzativa omogenea, sono riconducibili alle competenze proprie dell'UNICO SERVIZIO DELL'ENTE

Acquisito il parere di regolarità tecnica reso ai sensi dell' art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 dal responsabile del servizio interessato;

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi e forme di legge;

## **D E L I B E R A**

segue  
Delibera n. 61/2018

- 1) DI INDIVIDUARE nell'ambito della propria struttura organizzativa, un'unica Area Organizzativa Omogenea per la gestione dei documenti e dei flussi documentali dell'amministrazione ai sensi dell'articolo 50, comma 4 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.
- 2) DI RICONDURRE le funzioni relative alla tenuta del protocollo informatico, alla gestione dei flussi documentali e degli archivi inerenti l'area organizzativa omogenea sopraindicata a quelle proprie dell'unico servizio dell'Ente "Area Amministrativa e Contabile".
- 3) DI CONFERIRE con voti favorevoli unanimi, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, al presente provvedimento immediata eseguibilità.

La sottoscritta Floridi Paola nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esperita l'istruttoria di competenza, ai sensi dell'art. 49 comma 1, del D.Lgs. 267 del 18/8/2000 esprime parere FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione sopra indicata sotto il profilo della regolarità contabile e ATTESTA la copertura finanziaria della spesa da imputarsi al capitolo relativo che presenta sufficiente disponibilità.

Lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Paola Floridi

Sulla proposta di deliberazione sopra riportata esprime parere FAVOREVOLE – art. 49 comma 2 D.Lgs. 267/2000 – in ordine alla regolarità tecnica dell'atto.

Lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
F.to Rag. Giuseppe Gentili

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to Carlo Personeni

IL SEGRETARIO  
F.to Rag. Giuseppe Gentili

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_